|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definición del proyecto** | | | | | | |
| **Fecha: dd/mm/aaaa** | | | | | | |
| **Identificación** | | | | | | |
| Proyecto: Overthinking | | | | | | |
| Producto: Definición del Proyecto | | | | | | |
| **Rol** | | | | | | |
| Nombre: | | **Roles** | | **Marque con una “X” su(s) rol(es)** | | |
| Moderador | |  | | |
| Correo: | Teléfono: | Presentador | |  | | |
| Inspector | |  | | |
| Secretario | |  | | |
| **Checklist** | | | | | | |
|  | | | Si | | No | N/A |
| Completitud | | |  | |  |  |
| ¿Se cuenta con una introducción al documento? | | |  | |  |  |
| ¿El propósito del documento se encuentra definido? | | |  | |  |  |
| ¿Se presentas hecho para la justificación del documento? | | |  | |  |  |
| ¿Se describe los beneficios del proyecto? | | |  | |  |  |
| ¿Se enlistan las funcionalidades del producto? | | |  | |  |  |
| ¿Se definen los perfiles? | | |  | |  |  |
| ¿Se cuenta con referencias de los materiales consultados? | | |  | |  |  |
| ¿Se define el instrumento para el plan de investigación? | | |  | |  |  |
| ¿Se define la técnica de educción? | | |  | |  |  |
| ¿Se describe el proceso para definir la información requerida? | | |  | |  |  |
| ¿Se cuenta con el calendario de actividades? | | |  | |  |  |
| ¿Se concluye de forma clara? | | |  | |  |  |
| Ortografía | | |  | |  |  |
| ¿Se encuentra libre de errores de tipografía? | | |  | |  |  |
| ¿Se encuentra libre de error ortográfico? | | |  | |  |  |
| Gramática | | |  | |  |  |
| ¿La gramática del documento es correcta? | | |  | |  |  |
| ¿Uso correcto de mayúsculas? | | |  | |  |  |

**Notas:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfiles** | | | | | | |
| **Fecha: dd/mm/aaaa** | | | | | | |
| **Identificación** | | | | | | |
| Proyecto: Overthinking | | | | | | |
| Producto: Definición del Proyecto | | | | | | |
| **Rol** | | | | | | |
| Nombre: | | **Roles** | | **Marque con una “X” su(s) rol(es)** | | |
| Moderador | |  | | |
| Correo: | Teléfono: | Presentador | |  | | |
| Inspector | |  | | |
| Secretario | |  | | |
| **Checklist** | | | | | | |
|  | | | Si | | No | N/A |
| Completitud | | |  | |  |  |
| ¿Se define el tipo de usuario? | | |  | |  |  |
| ¿Se define la edad? | | |  | |  |  |
| ¿Se define el género? | | |  | |  |  |
| ¿Se define la educación? | | |  | |  |  |
| ¿Se define el puesto de trabajo? | | |  | |  |  |
| ¿Cuenta con la localización? | | |  | |  |  |
| ¿Cuenta con las diferentes formas que se pueda llamar este perfil? | | |  | |  |  |
| ¿Se define el nivel de experiencia? | | |  | |  |  |
| ¿Cuenta con nivel de trabajo? | | |  | |  |  |
| ¿Se define su experiencia con la tecnología? | | |  | |  |  |
| ¿Se define su tecnología disponible? | | |  | |  |  |
| ¿Se define su aptitud? | | |  | |  |  |
| ¿Se describen sus limitaciones? | | |  | |  |  |
| ¿Se describen sus errores críticos? | | |  | |  |  |

**Notas:**